

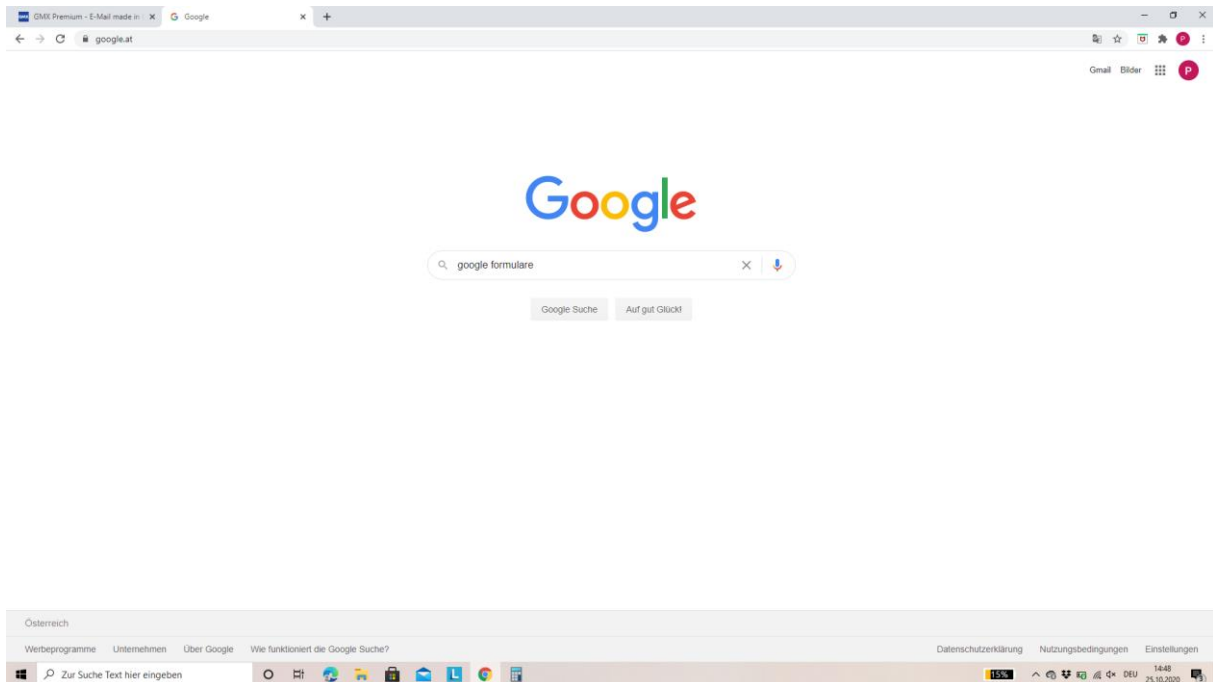
Online Wahl 2020

Leitfaden zum Erstellen eines „QR-Code“ für die Wahl bei einer Online-JHV

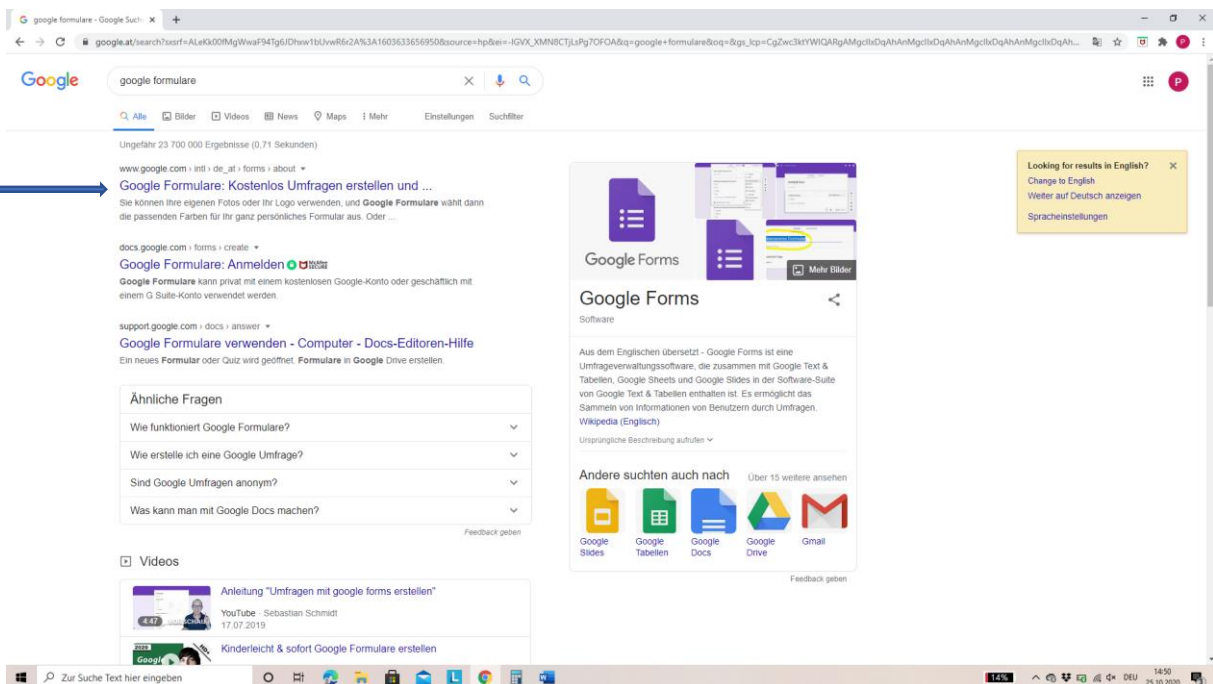
Ein paar Punkte müssen beachtet werden:

- Das erstellte Formular wird an die jeweilige Gmail-Adresse gebunden, die beim Erstellen mit dem jeweiligen Computer verbunden ist
- Die Stimmen müssen am Ende kurz nachgezählt werden ob auch alle anwesenden Mitglieder mit Wahlberechtigung abgestimmt haben bzw. ob jemand zu oft abgestimmt hat

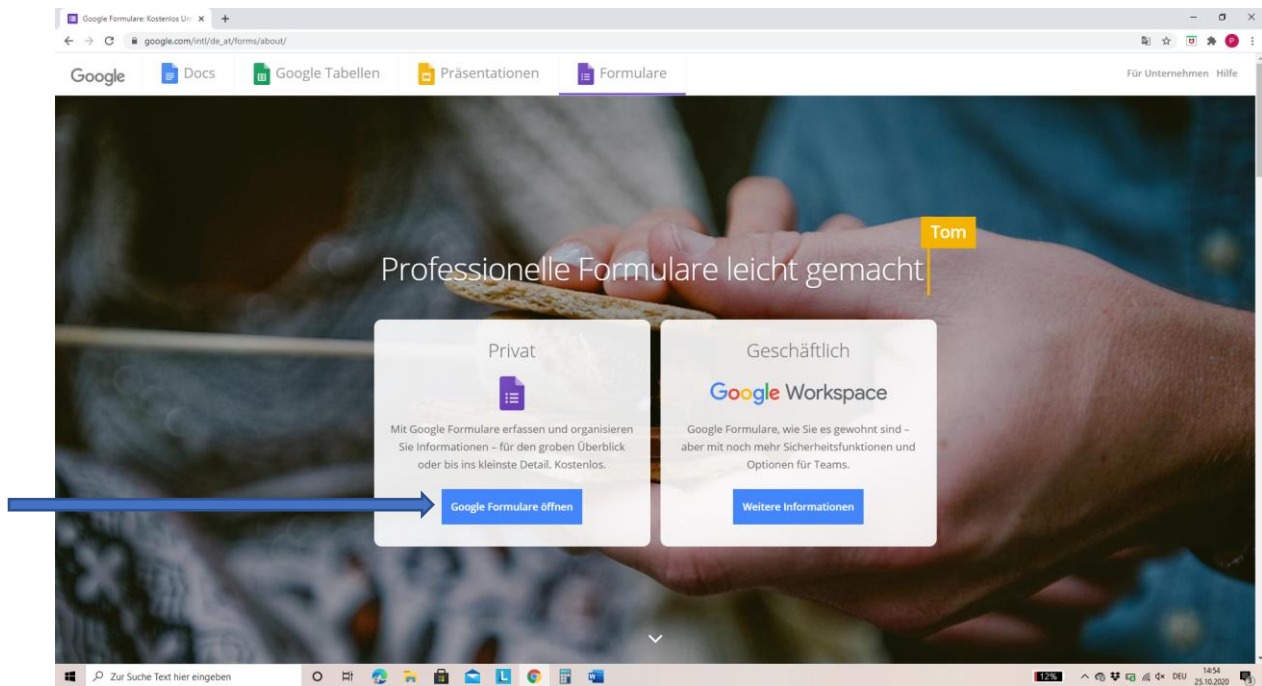
1.) Browser öffnen und bei www.google.at „google formulare“ eingeben



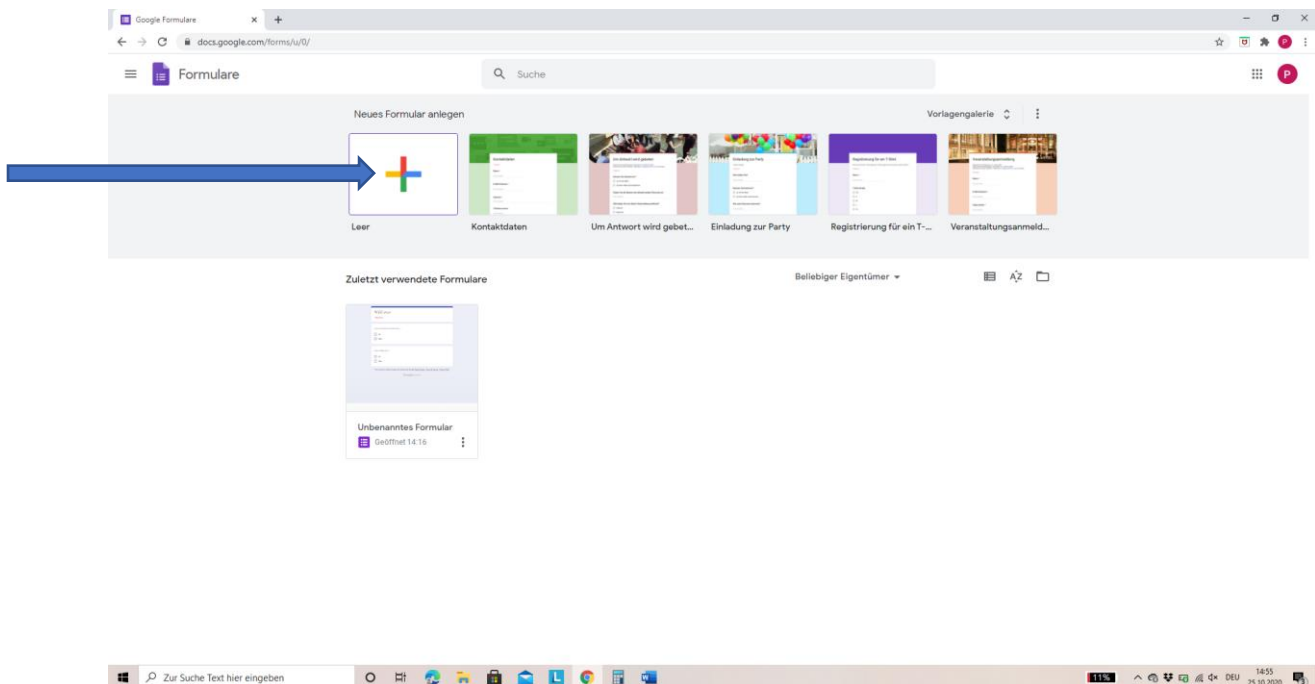
2.) „Google Formulare: kostenlose Umfrage erstellen“ auswählen



3.) Private Sitzung auswählen



4.) Ein leeres Formular anlegen



5.) Der Reihenfolge nach eingeben:

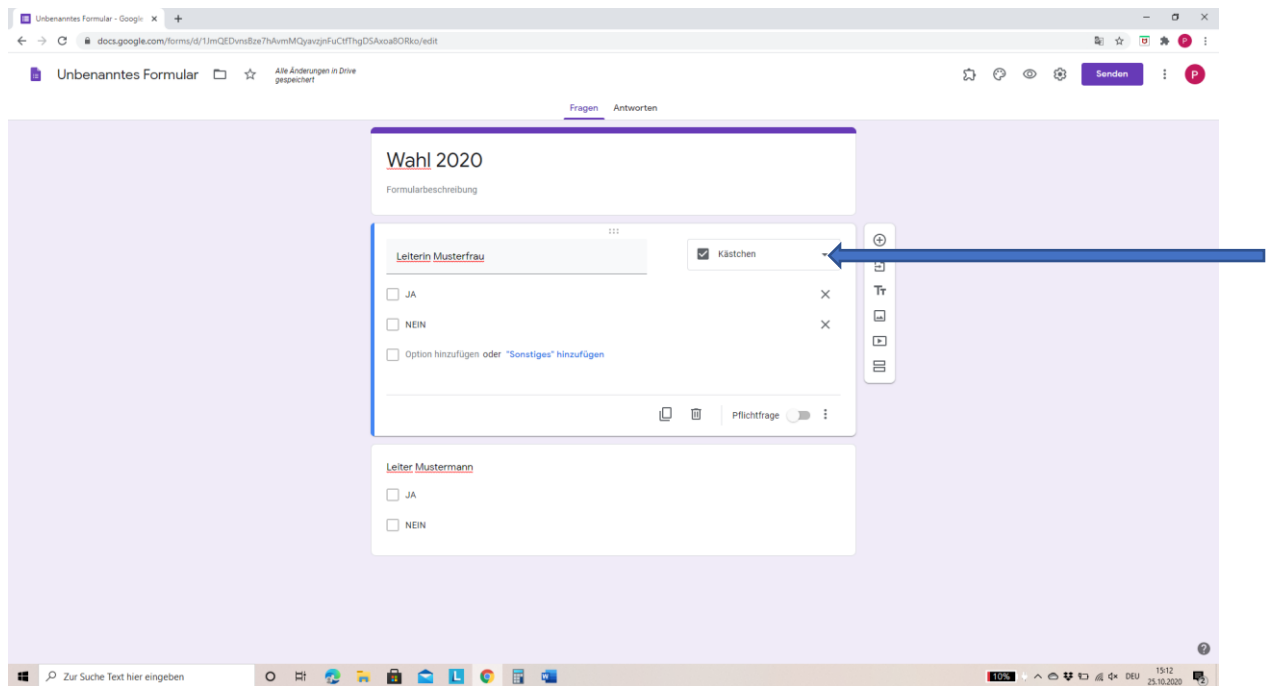
- Die **Überschrift** eingeben
- Mit dem „**Plus Symbol**“ (⊕) Fragen hinzufügen, je nachdem wie viele man braucht und diese beschriften

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the title 'Unbenanntes Formular' is displayed. Below it is a text input field for the form description. The main area contains a single question titled 'Unbenannte Frage' with a 'Multiple-Choice-Frage' type. It has two options: 'Option 1' and 'Option hinzufügen oder "Sonstiges" hinzufügen'. A blue arrow points to the title field, and another points to the 'Add question' button (⊕) in the right sidebar.

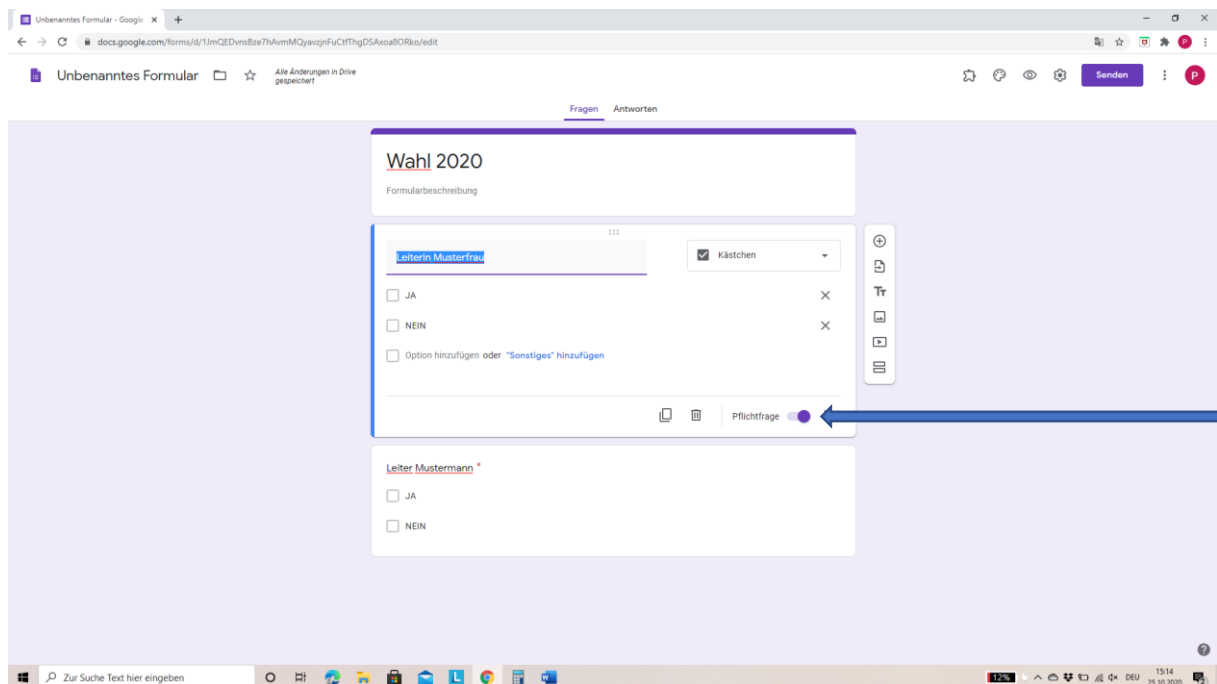
6.) **Wahlvorschläge** eintragen und bei den Auswahlmöglichkeiten „**JA**“ und „**NEIN**“ eingeben

The screenshot shows the Google Forms editor interface with a form titled 'Wahl 2020'. It contains two multiple-choice questions. The first question is 'Leiterin Musterfrau' with options 'JA' and 'NEIN'. The second question is 'Leiter Mustermann' with options 'JA' and 'NEIN'. Blue arrows point to the question titles and the 'JA' and 'NEIN' options.

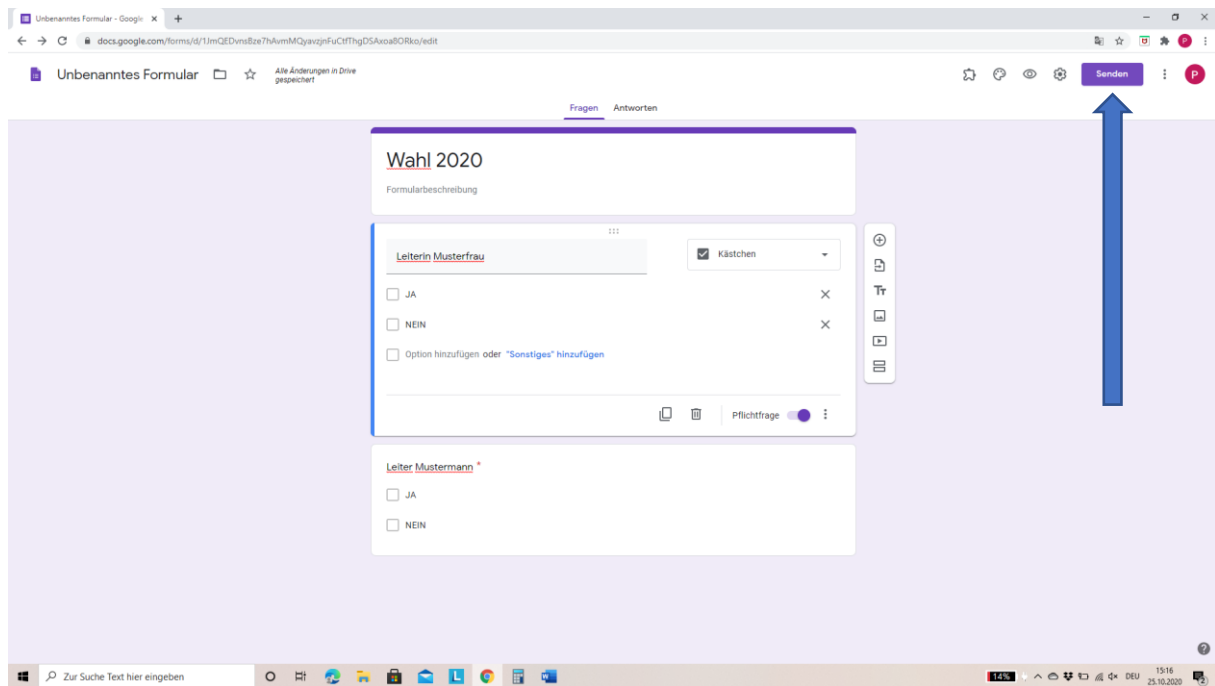
7.) Auf die Schaltfläche recht oben klicken und „Kästchen“ auswählen.



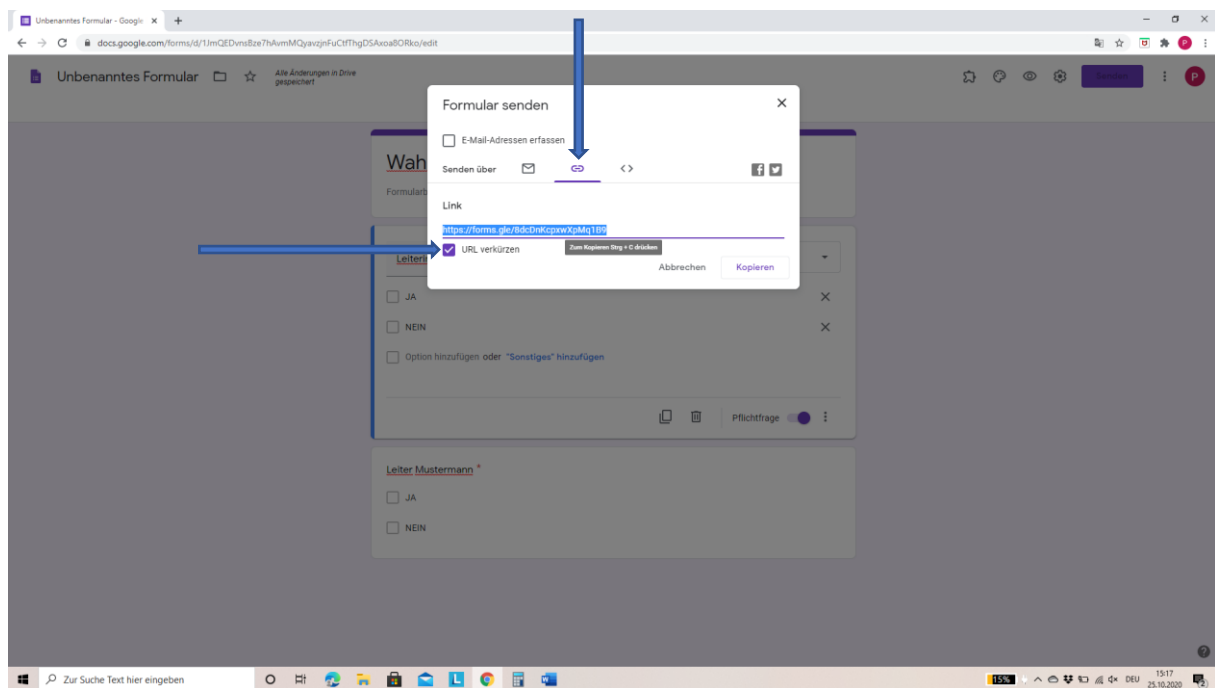
8.) Am unteren Rand jeder Frage das Feld „Pflichtfrage“ aktivieren



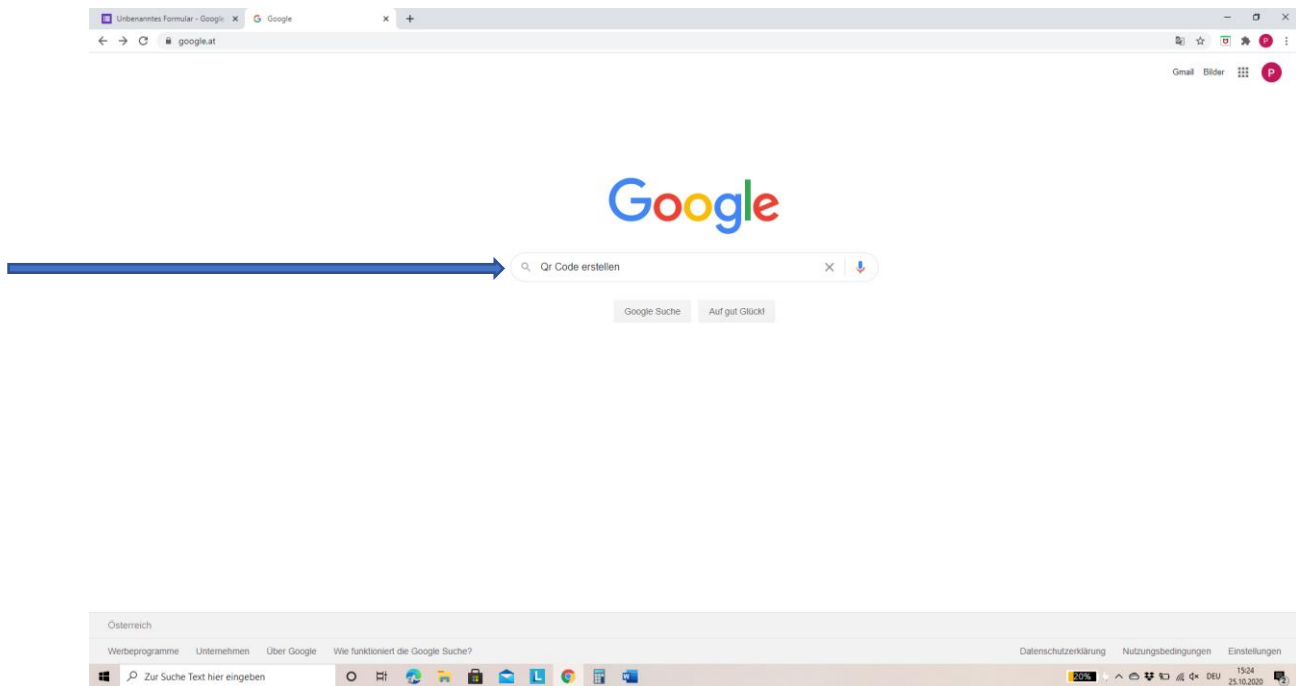
9.) Noch einmal alle Eingaben kontrollieren und danach ganz rechts oben auf „**SENDEN**“



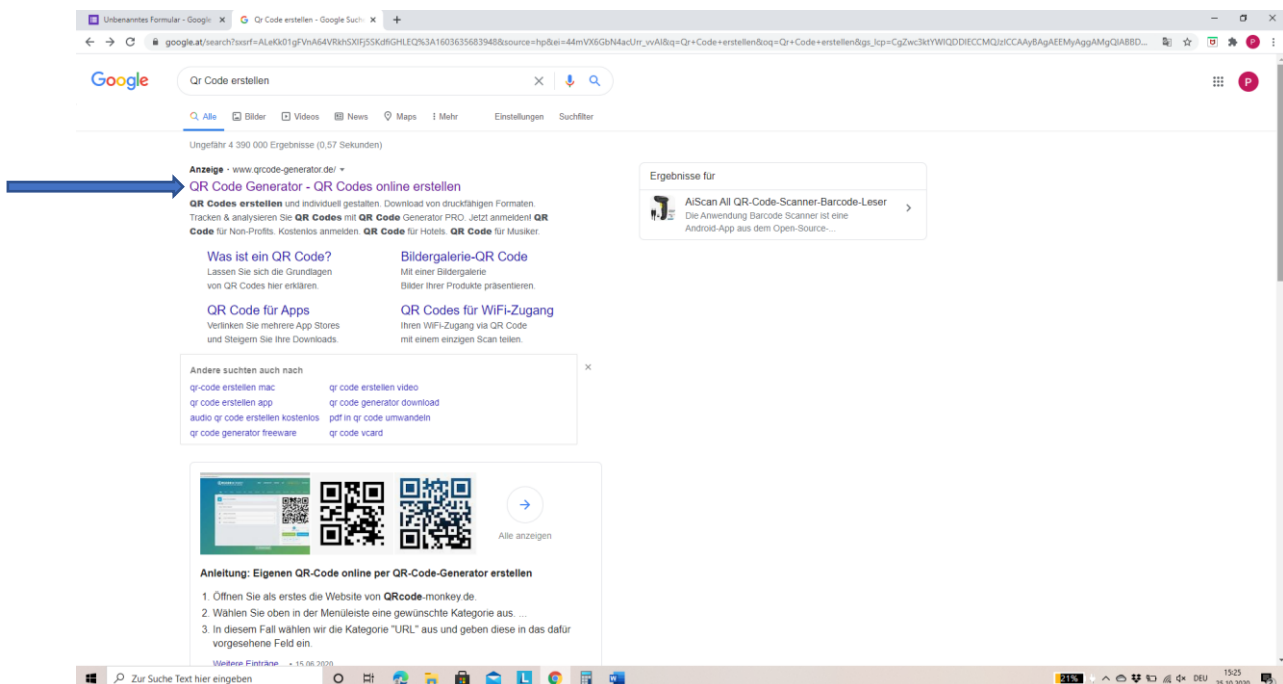
10.) Den Button in der Mitte auswählen, und bei „**URL verkürzen**“ ein Häkchen setzen.
Danach den **Link** in die **Zwischenablage** kopieren.



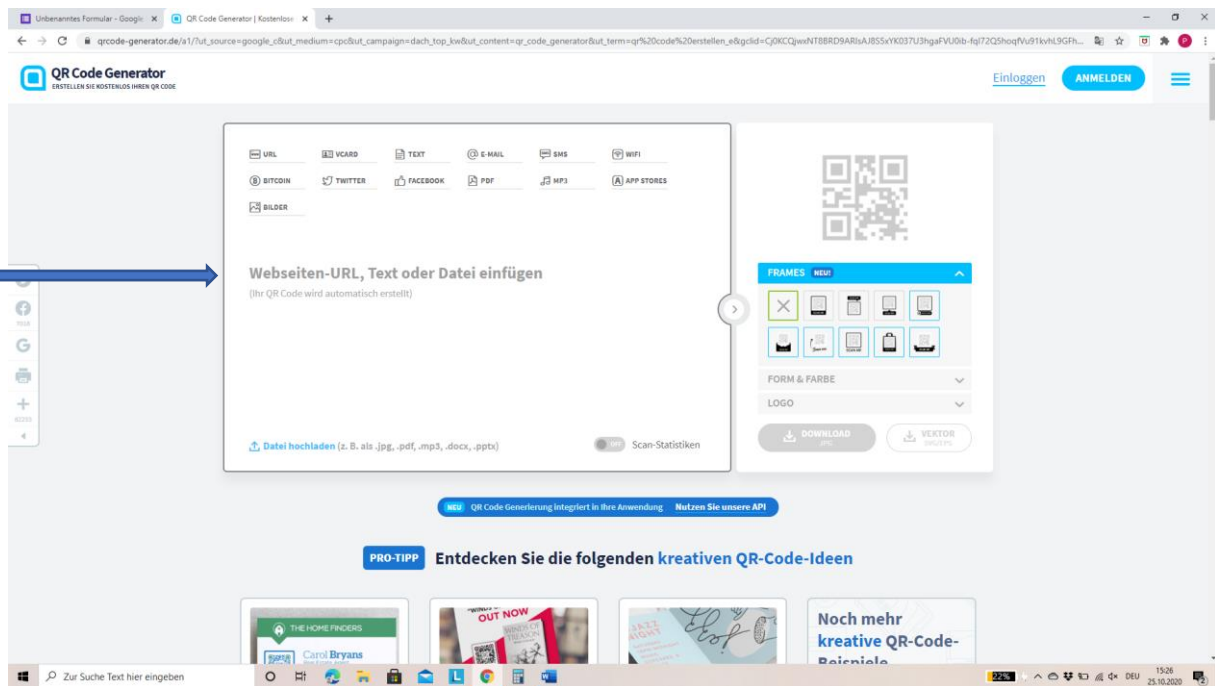
11.) Weiter auf www.google.at im Suchfeld eingeben: „Qr Code erstellen“



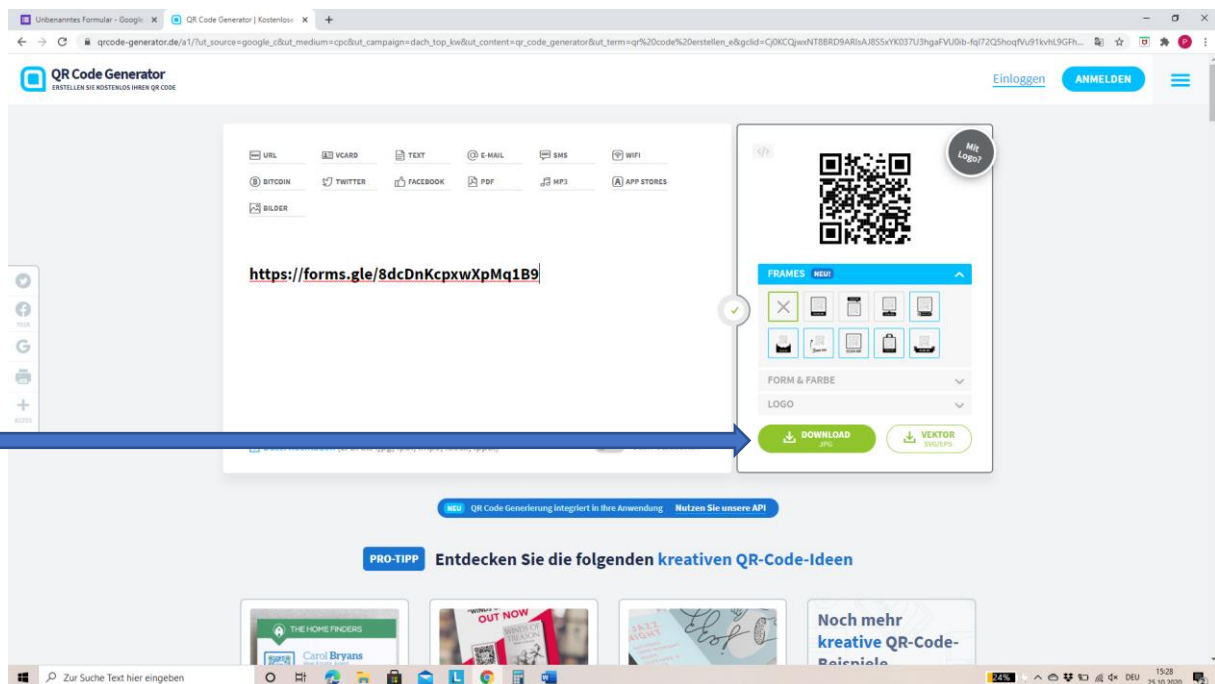
12.) Den ersten Link auswählen: www.qrcode-generator.de



13.) Den **Link** aus der **Zwischenablage** hier einfügen.



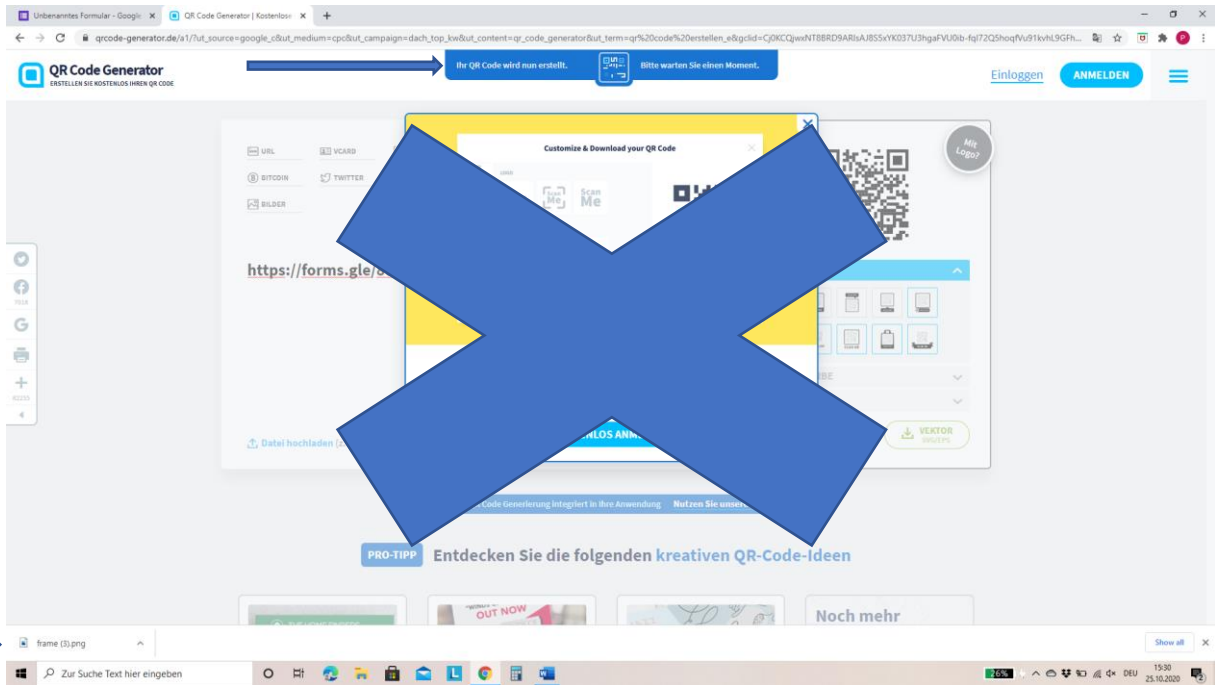
14.) Auf die Schaltfläche „**DOWNLOAD**“ klicken



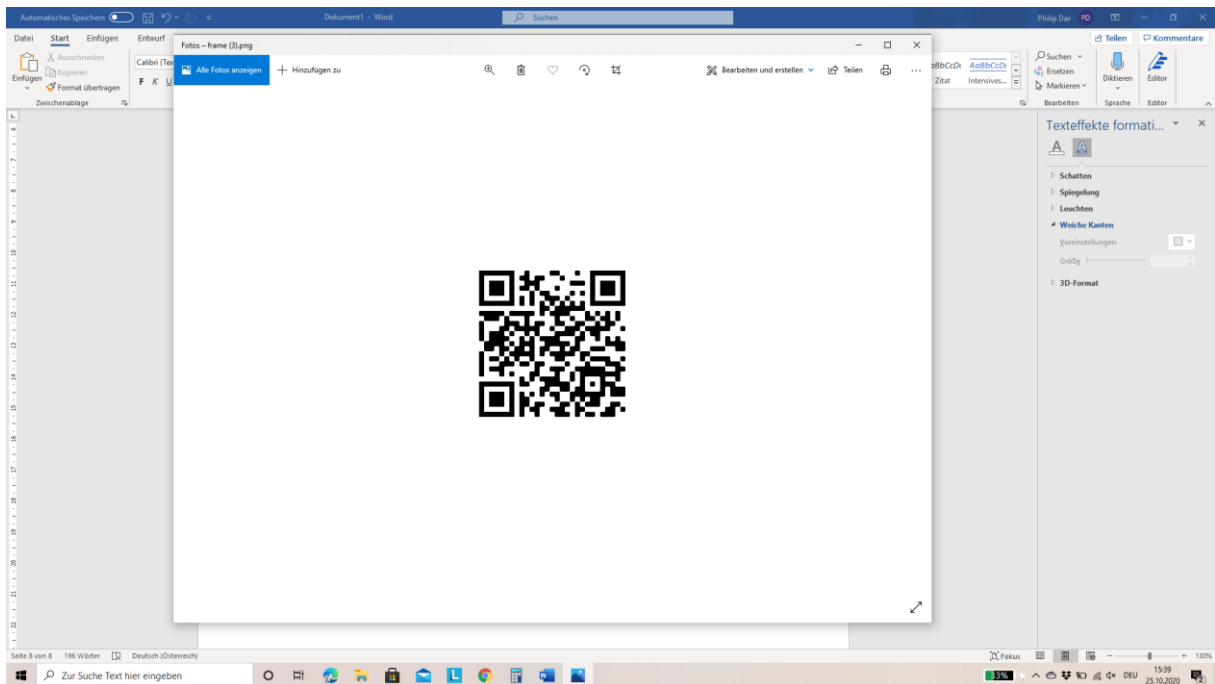
15.) Wenn dieses Fenster aufspringt **NICHTS** weiter auswählen. Einfach warten bis der **Download beendet** ist.

Dies ist von Computer zu Computer unterschiedlich. Bei manchen öffnet sich ein Fenster, bei anderen ist die fertige Datei im Download Ordner.

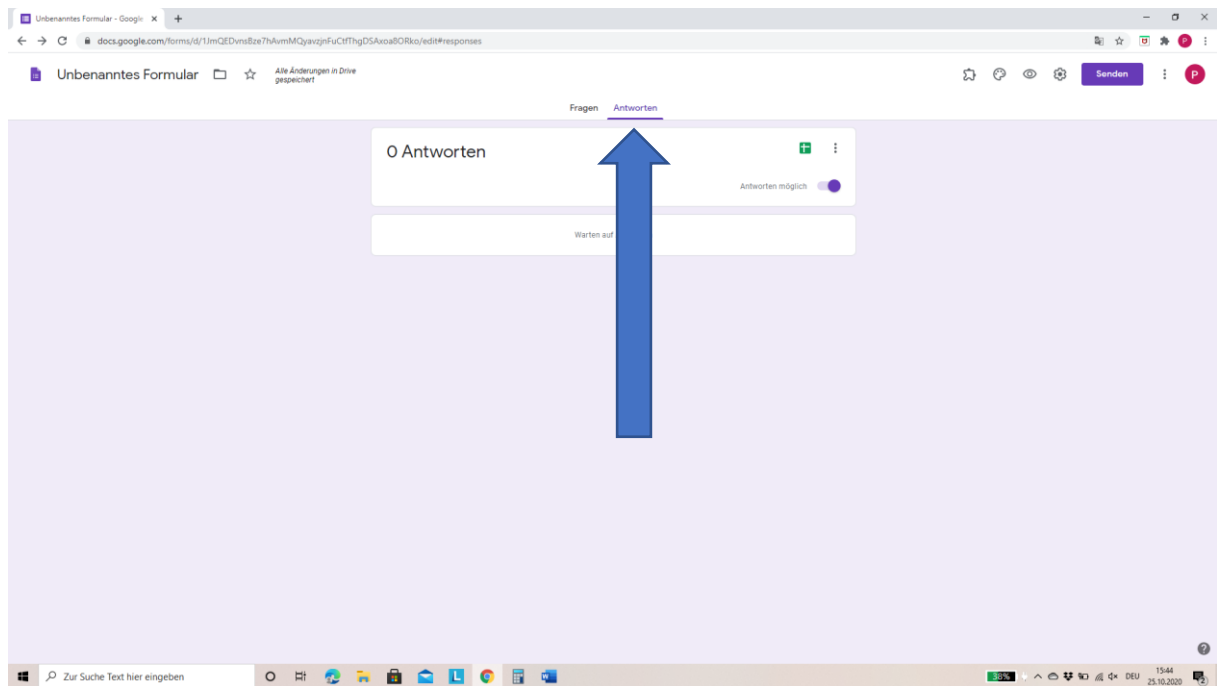
Die fertige Datei öffnen



16.) Und schon ist der **QR Code** für eure Wahl fertig.



17.) Wieder auf „Google Formulare“ wechseln und auf den Reiter „Antworten“ wechseln



18.) Jetzt muss nurmehr der QR Code an die Wähler weitergegeben werden, am besten direkt in die Präsentation einfügen, und diese stimmen dann direkt am Handy ab. Danach muss man noch auf die Ergebnisse warten und diese verkünden.