**COVID-19-Präventionskonzept**

**Ab 500 Personen muss...**

* ein **Präventionskonzept** erstellt werden.
* ein **COVID-19-Beauftragter** bestellt werden.

*Wir empfehlen ausdrücklich die Absprache mit der regionalen Bezirkshauptmannschaft für die Erstellung eines Präventionskonzepts!*

Organisation/Verein:

Name der Veranstaltung bzw. Aktivität:

Durchführungszeitraum:

**Ansprechpartner für das Präventionskonzept (COVID-19-Ansprechperson):**

Name:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail:

**COVID-19-Präventionskonzept**

**Details zur Veranstaltung:**

1. **Genaue Beschreibung der Veranstaltung:**

*XXX*

1. **Veranstaltungsablauf: (WANN; WAS; WO?)**

*XXXX*

1. **Personenanzahl:**

Anzahl der Besucher:innen:

Anzahl der mitwirkenden Personen (Mitglieder, Musik ...):

1. **Beschreibung Veranstaltungsbereich (Beschreibung der Location, Einlassbereich ...)**

*XXXX*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Ja** | **Nein** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Es wird eine COVID-19-Ansprechperson des Vereins für die Veranstaltung/für das Seminar etc. festgelegt. |  |  |  | Offizielle Info an alle,  wer die Ansprechperson ist!  (Aussendung per Mail, Whats App, Kundmachung vor Ort) |
| **Name der zuständigen**  **COVID-19-Ansprechperson:** |  | | | |

**Schulung der Teilnehmer:innen/Besucher:innen/Mitwirkenden**

**COVID-19-Präventionskonzept unbedingt im Vorfeld erstellen, ausfüllen und unterschreiben!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Ja** | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Die Teilnehmer:innen werden in den Verhaltensregeln und Schutzmaßnahmen unterwiesen. |  |  |  |  | per Mail  vor Ort mittels Beschilderung |
| Die mitwirkenden Personen (Mitglieder) werden in den Verhaltensregeln und Schutzmaßnahmen unterwiesen . |  |  |  |  | per Mail  vor Ort |

**Organisatorische Maßnahmen:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Ja** | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Die in der Veranstaltungsanzeige maximale angegebene Besucheranzahl wird eingehalten. |  |  |  |  |  |
| Die maximale Besucheranzahl kann kontrolliert werden (zB durch zugewiesene Sitzplätze, Eingangskontrolle, Austeilung von farbigen Bändern). |  |  |  |  | Zutrittskontrolle und Führung von Teilnehmer:innenlisten/ Kontaktdatenerhebung |

**Weitere Maßnahmen** *(nicht immer erforderlich)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | | **Ja** | | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | | **Anmerkungen** |
| Es gibt Zutrittskontrollen. |  | |  | |  | |  | Die Personen sind getestet, geimpft oder genesen. |
| Es wird eine Teilnehmer:innen-Liste geführt. |  | |  | |  | |  | Für die Kontaktdatenerhebung notwendig! Name-(Adresse)-Telefonnummer-Mailadresse-Unterschrift |
| Es wird ein stufenweises Eintreffen und Verlassen der Personen veranlasst. | |  | |  |  |  | |  |
| Regelmäßige Reinigung von Transportmöglichkeiten (sofern eigene vorhanden) festlegen. | |  | |  |  |  | |  |

**Grundsätzliche Hygienemaßnahmen:**

Welche Aktivitäten gibt es bei meiner Veranstaltung und was kann getan werden um das Infektionsrisiko zu minimieren? Gegenstände, Räumlichkeiten, Flächen werden wie oft gereinigt? Wie oft desinfiziert?

Kann gelüftet werden?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Ja** | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Große Ansammlungen (zB im Eingangsbereich) sind zu vermeiden. |  |  |  |  |  |
| Das Hygienehandbuch liegt auf bzw. wird zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |  |
| Hygieneregelungen sind zu beachten: Hände waschen, Niesen in die Armbeuge, kein Händeschütteln, nicht ins Gesicht greifen, …. |  |  |  |  | Info an TeilnehmerInnen per Mail + Einschulung vor Ort und Beschilderung |
| Die Möglichkeit zum Lüften der Räume ist gegeben. |  |  |  |  |  |
| Es wird regelmäßig und mehrmalig vor, während und nach jeder Veranstaltung gelüftet.  (mindestens jede Stunde für 15 Minuten) |  |  |  |  | Lüftungsbeauftragte:n wurde ernannt. |
| Unterweisung für „richtiges Desinfizieren von kontaminierten Flächen/Gegenständen“ ist erfolgt. |  |  |  |  |  |
| Flächen/Gegenstände werden nach der Veranstaltung ausnahmslos desinfiziert. |  |  |  |  |  |
| Putzchecklisten (für die einzelnen Bereiche) werden geführt und eingehalten. |  |  |  |  |  |
| Genügend Sanitäranlagen sind vorhanden, um große Ansammlungen zu vermeiden. |  |  |  |  |  |

**Weitere Hygienemaßnahmen:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | | **Ja** | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Waschgelegenheiten, Seifenspender, Einweghandtücher, und Desinfektionsmittel sind vorhanden. | |  |  |  |  |  |
| Die Standorte für Desinfektionsmittel sind in einem Plan vermerkt und wurde den mitwirkenden Personen erklärt. | |  |  |  |  |  |
| In wichtigen Begegnungsbereichen (Eingangsbereich…) stehen Spender mit Händedesinfektionsmittel bereit. | |  |  |  |  |  |
| Regelmäßige Desinfektion aller benutzen Gegenstände.  (z.B. Türklinken, Lichtschalter, Fenstergriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Tastaturen, Computermäuse, Kopiergeräte, Kaffeemaschine, Kühlschränke, Waschbecken etc.) | |  |  |  |  |  |
| Hygienemaßnahmen werden während der Veranstaltung laufend kontrolliert. (Nachfüllen von Desinfektionsmitteln…) | |  |  |  |  |  |
| Überwachung der Vorräte und die rechtzeitige Nachbeschaffung ist geklärt. (Desinfektionsmittel, Seife,..) |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Ja** | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Arbeitsflächen und Barflächen werden regelmäßig desinfiziert |  |  |  |  |  |
| Keine gemeinsam genutzten Gegenstände auf den Tischen aufstellen (Salz, Pfeffer, Öl, Essig,..) |  |  |  |  |  |
| Geschirr, Besteck, Becher und Trinkflaschen werden nicht geteilt! |  |  |  |  |  |
| Das verwendete Besteck und Geschirr wird mit Geschirrspülmittel oder in der Spülmaschine gründlich gereinigt. |  |  |  |  |  |

**Speisen & Getränke:**

**Regelungen zum Verhalten bei Auftreten einer**

**SARS-CoV-2-Infektion**

Infos siehe auch <https://www.bmbwf.gv.at/Ministerium/Informationspflicht/corona/corona_schutz.html>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **Ja** | **Nein** | **Wer** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Die Teilnehmer:innen werden informiert, bei Krankheitssymptomen fernzubleiben |  |  |  |  | Info an TeilnehmerInnen per Mail, Info auf Facebook-Veranstaltung oder Beschilderung vor Ort |
| Es wird eine Handlungsanleitung, wie vorzugehen ist, wenn ein:e Teilnehmer:in an COVID-19 erkrankt ist oder krankheitsverdächtig\* ist, erstellt. |  |  |  |  |  |
| Es ist vereinbart, wer im Team für die Umsetzung der nötigen Schritte beim Auftreten einer Infektion oder einem Verdacht zuständig ist. |  |  |  |  |  |
| Zu Beginn der Veranstaltung/Seminars wird der allgemeine Gesundheitszustand der Teilnehmer:innen abgefragt. |  |  |  |  |  |

**Sollte es zu einem Verdachtsfall kommen**

* Die erkrankte Person sofort in einem eigenen Raum bringen.
* Umgehend die Gesundheitsbehörde unter der Nummer 1450 kontaktieren.
* Zu jeder Zeit sind die Anweisungen der Gesundheitsbehörde zu befolgen.
* Unterstützung der örtlich zuständigen Gesundheitsbehörden bei ihren weiteren Schritten, bei Testungen und ähnliche Maßnahmen, die auf deren Anweisung hin erfolgen.
* Dokumentation, welche Personen Kontakt zur betroffenen Person haben bzw. hatten sowie die Art des Kontaktes.
* Es liegen Trackinglisten auf, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.
* Sollte ein Erkrankungsfall bestätigt werden, erfolgen weitere Maßnahmen entsprechend den Anweisungen der örtlich zuständigen Gesundheitsbehörde.

**Symptome von COVID-19**

* Häufige Anzeichen einer Infektion mit dem neuartigen Corona-Virus sind u. a. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Atembeschwerden und Müdigkeit. Es kann auch zu Durchfall und Erbrechen kommen.
* Andere Symptome, die weniger häufig sind und einige Patienten betreffen können, sind Schmerzen, verstopfte Nase, Kopfschmerzen, Bindehautentzündung, Halsschmerzen, Geschmacks- oder Geruchsverlust, Hautausschlag und Verfärbung von Fingern oder Zehen. Diese Symptome sind normalerweise mild und beginnen allmählich. Einige Menschen infizieren sich, haben aber nur sehr milde Symptome, können das Virus aber trotzdem weitergeben!
* Aber nicht jedes Krankheitssymptom muss gleich eine Corona-Infektion sein!   
  Wenn gesundheitliche Probleme auftreten, bitte Ruhe bewahren und keine Panik auslösen.

Covid-19-Beauftragte:r Unterschrift

Ort & Datum